



COLOMBIA

DISPOSICIONES PARTICULARES - POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Las siguientes disposiciones son complementarias a lo establecido en la Política de Privacidad Global de PayU.

1. ¿QUIÉN ES PayU Y CÓMO FUNCIONA ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDAD?

El Responsable del Tratamiento de Datos de nuestra empresa en Colombia, correspondiente a <https://colombia.payu.com>, es PayU Colombia SAS (en adelante, PayU Colombia), domiciliada en Calle 99 #14-49, 7o piso, Bogotá, Colombia. Teléfono: +57 (1) 6540721. Correo electrónico: protecciondedatos@payulatam.com

2. ¿QUÉ ES LA INFORMACIÓN PERSONAL Y QUÉ INFORMACIÓN PERSONAL RECOLECTAMOS SOBRE TI?

La información personal tal como se define en la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012) significa: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dependiendo de quién seas tú (por ejemplo, un Comercio, cliente, titular de la tarjeta, consumidor, proveedor o aliado comercial) y cómo interactúas con nosotros (por ejemplo, telefónicamente, en línea o fuera de línea), podemos recolectar, usar, recibir, almacenar, analizar, combinar, transferir, eliminar o tratar de otro modo diferentes categorías de información personal. En consecuencia, PayU almacenará tus datos en la base de datos correspondiente, sea manual o electrónica, dependiendo del tipo de tratamiento.

3. ¿CÓMO RECOLECTAMOS TU INFORMACIÓN PERSONAL?

(Sin disposiciones adicionales)



4. ¿CUÁLES SON LAS BASES LEGALES EN LAS QUE NOS FUNDAMENTAMOS PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO DE TU INFORMACIÓN PERSONAL?

Para el tratamiento de tus datos personales, PayU Colombia, se fundamenta únicamente en las bases legales indicadas en la sección 4 de la Política de Privacidad Global: (i) consentimiento y (ii) cumplimiento de obligaciones legales. Adicionalmente, puede tratar tu información personal cuando la misma se obtiene de fuentes de acceso público, en los casos en que dicha información tiene el carácter de pública.

Como titular de tus datos personales nos autorizas a realizar el tratamiento de tus datos personales para las finalidades establecidas en la presente Política de Privacidad cuando estando en los sitios web de PayU te solicitemos que verifiques y aceptes los Términos y Condiciones de Uso de los Servicios PayU y de esta Política de Privacidad o cuando de otra forma nos des la respectiva autorización.

5. FINALIDADES PARA LAS QUE PayU PUEDE TRATAR TU INFORMACIÓN PERSONAL

Adicionalmente a lo establecido en la Política de Privacidad Global, en la respectiva Sección 5:

Para operar funcionalidades específicas:

a. Si eres un comprador / pagador, y estás interesado en utilizar la funcionalidad de almacenamiento de tarjetas de crédito para pagos futuros llamada "PayU Click", que encontrarás disponible en el momento de tu pago, podrás almacenar y tener a tu disposición la información relacionada con las tarjetas de crédito que desees, en PayU. Para que la funcionalidad "PayU Click" sea operativa, almacenaremos los datos de tu equipo electrónico (identificación del dispositivo), así como tus tarjetas de crédito, como el número de tarjeta, fecha de vencimiento, franquicia y banco emisor. Puedes encontrar detalles específicos de esta funcionalidad haciendo clic aquí.

Por otra parte, las actividades de tratamiento realizadas sobre tus datos consistentes en la recolección, uso, almacenamiento, circulación y eliminación de los mismos, se indican en la Política de Privacidad Global, particularmente en la Sección 5.



6. ¿A QUIÉN REVELAMOS TU INFORMACIÓN PERSONAL O CON QUIÉN LA COMPARTIMOS?

(Sin disposiciones adicionales)

7. MERCADEO

Adicionalmente a lo establecido en la Política de Privacidad Global, en la Sección 5, podrás recibir comunicaciones publicitarias de mercadeo de PayU, si tu:

- Nos das tu autorización para enviártelas.

Como titular de tus datos personales nos autorizas a realizar el tratamiento de tus datos personales para las finalidades de envío de información publicitaria y de mercadeo establecidas en la presente Política de Privacidad cuando estando en los sitios web de PayU te solicitemos que verifiques y aceptes los Términos y Condiciones de Uso de los Servicios PayU y de esta Política de Privacidad o cuando de otra forma nos des la respectiva autorización.

8. COOKIES Y TÉCNICAS SIMILARES

(Sin disposiciones adicionales)

9. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

Tu información personal puede ser tratada fuera de tu país, directamente por nosotros o por terceros internos o externos. Para tal fin seguimos las reglas establecidas en el Régimen de Protección de Datos de Colombia, que establecen los mecanismos correspondientes a:

- Aplicación de excepciones a las reglas generales de prohibición;
- Lista de países con nivel adecuado de protección;
- Celebración de acuerdos o convenios con Encargados del tratamiento, y
- Obtención de declaraciones de conformidad, cuando ello aplique.



10. RETENCIÓN DE DATOS

PayU cuenta con políticas internas para la conservación y eliminación de datos, en aplicación de lo dispuesto en la Política de Privacidad Global, en la Sección 10.

11. ¿CUÁLES SON TUS DERECHOS COMO TITULAR DE DATOS PERSONALES?

Cuentas con los derechos establecidos en la Política de Privacidad Global (Sección 11) con excepción de los derechos de (i) Limitación de Tratamiento, (ii) Objeción a la toma de decisiones automatizadas y (iii) Portabilidad de Datos.

Adicionalmente cuentas con los derechos a: (i) actualizar tus datos, incluyendo el de adicionar los mismos, (ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con lo establecido en el Régimen de Protección de Datos de Colombia y la jurisprudencia aplicable.

Los mencionados derechos se ejercerán a través de los procedimientos de consultas y reclamos establecidos en el régimen de protección de datos personales, dirigiendo tu comunicación por medio del correo electrónico protecciondedatos@payulatam.com

PROCEDIMIENTOS:

(I) CONSULTA (Derecho de acceso)

Los Titulares, directamente o a través de sus representantes o apoderados, o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos.

Para ello deberán acreditar la respectiva identidad y/o calidad de la siguiente forma:

1. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
2. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.



3. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

4. Por estipulación a favor de otro o para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, PayU podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos, en los términos establecidos en la normatividad vigente.

PayU suministrará al Titular toda la información contenida en el registro individual o la que esté vinculada con su identificación.

El titular formulará la consulta mediante correo electrónico dirigido a **protecciondedatos@payulatam.com**.

PayU atenderá la consulta en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, PayU informará al Titular, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

(II) RECLAMO (Derecho de rectificación, actualización o supresión de datos o revocación del consentimiento, o incumplimiento de deberes)

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o deseen revocar el consentimiento para el tratamiento, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley de protección de datos personales, podrán presentar un reclamo ante PayU el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- a. Los Titulares, directamente o a través de sus representantes o apoderados, o sus causahabientes podrán presentar el respectivo



reclamo. Para el efecto deberán acreditar la respectiva identidad y/o calidad de la siguiente forma:

- i. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
 - ii. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
 - iii. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
 - iv. Por estipulación a favor de otro o para otro.
 - v. Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.
- b. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a PayU, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- c. En caso de que PayU no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- d. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- e. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando



no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- f. PayU adoptará las medidas razonables para asegurar que los datos personales que reposan en las bases de datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando el Responsable haya podido advertirlo, sean actualizados, rectificados o suprimidos, de tal manera que satisfagan los propósitos del tratamiento.

La SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO a través de su Delegatura para la Protección de Datos Personales, en su calidad de autoridad nacional de protección de datos personales, tiene la facultad de atender las quejas presentadas por los afectados en sus derechos por incumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

12. SEGURIDAD: CÓMO PROTEGEMOS Y ALMACENAMOS LA INFORMACIÓN PERSONAL

(Sin disposiciones adicionales)

13. MENORES DE EDAD

(Sin disposiciones adicionales)

14. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TU DEBER DE NOTIFICARNOS SOBRE CAMBIOS EN TUS DATOS

(Sin disposiciones adicionales)

15. CÓMO COMUNICARTE CON NOSOTROS



Puedes comunicarte con el área de privacidad por correo electrónico a protecciondedatos@payulatam.com para ejercer tus Derechos como Titular de Datos Personales, así como para cualquier pregunta relacionada con la Protección de Datos y el procesamiento de su información.

Esta versión de la Política de Privacidad para Colombia entra en vigencia el 22 de mayo de 2020.